

-оказывать методическую помощь в работе эвакуационных органов Ленинского сельского поселения;

-создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Эвакоприемной комиссии, определять порядок их работы;

-вносить в установленном порядке предложения главе администрации Ленинского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Эвакоприемной комиссии.

4. Председателем Эвакоприемной комиссии является глава администрации Ленинского сельского поселения.

Персональный состав и организационная структура Эвакоприемной комиссии утверждаются (изменяются) главой администрации Ленинского сельского поселения по представлению председателя Эвакоприемной комиссии.

5. Председатель Эвакоприемной комиссии в пределах своей компетенции:

-формирует персональный состав Эвакоприемной комиссии из числа работников администрации Ленинского сельского поселения, представителей нештатных аварийно-спасательных формирований, организаций (по согласованию), осуществляющих прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуантов;

-устанавливает порядок специальной подготовки личного состава Эвакоприемной комиссии;

-определяет перечень рабочих и справочных документов и материалов членов Эвакоприемной комиссии.

6. Эвакоприемная комиссия в режиме повседневной деятельности гражданской обороны осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ее председателем.

7. Заседания Эвакоприемной комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

8. Решения Эвакоприемной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Эвакоприемной комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем. В случае необходимости, решения Эвакоприемной комиссии оформляются в виде проектов распоряжений главы администрации Ленинского сельского поселения, которые вносятся на рассмотрение в установленном порядке.

9. Для обеспечения подготовки и работы Эвакоприемной комиссии ее членами разрабатывается документация, состоящая:

-из документов (выписок) плана гражданской обороны на военное время и плана действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов и проведения эвакуационных мероприятий разрабатываются совместно с отделом по делам