

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Постановление № 73**

Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетной  
сметы Администрации Ленинского  
сельского поселения

27 мая 2022 года

х. Ленинский

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина от 14 февраля 2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Ленинского сельского поселения Зимовниковского района
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ленинского сельского поселения от 29.11.2018г «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Ленинского сельского поселения Зимовниковского района».
3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета Ленинского сельского поселения Зимовниковского района начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Ленинского сельского поселения



О.И. Фурсова

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Администрации Ленинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (внесения изменений в смету) Администрации Ленинского сельского поселения Зимовниковского района.

1.2. Формирование и ведение бюджетной сметы Администрации Ленинского сельского поселения Зимовниковского района осуществляется на бумажном носителе.

II. Составление и утверждение сметы

2.1. Бюджетная смета Администрации Ленинского сельского поселения Зимовниковского района (далее - Администрации Ленинского сельского поселения) является документом, утверждаемым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета на срок решения Собрания депутатов Ленинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета Администрации Ленинского сельского поселения составляется в рублях.

2.4. Бюджетная смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования решения Собрания депутатов Ленинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

При формировании проекта бюджета Ленинского сельского поселения) Зимовниковского района на очередной финансовый год и плановый период составление проекта сметы не требуется.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в рублях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Сектор экономики и финансов поселения в течение 10 дней после составления лимитов бюджетных обязательств составляет смету в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку и предоставляет на утверждение главе Администрации Ленинского сельского поселения.

### III. Внесение изменений в бюджетную смету

3.1. Ведением бюджетной сметы Администрацией Ленинского сельского поселения в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы Администрации Ленинского сельского поселения составляются в рублях, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3.4. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.5. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, в случаях

внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 3.3. настоящего Порядка.

Последнее в текущем финансовом году изменение показателей бюджетной сметы осуществляется и утверждается не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Утверждение изменений в смету осуществляется главой Администрации Ленинского сельского поселения.



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>															
<b>Всего</b>															

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>															
<b>Всего</b>															

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Приложение № 2  
к Постановлению  
Администрации Ленинского  
сельского поселения

Расчет затрат на 20\_\_ год  
Администрации Ленинского сельского поселения

Вид расхода 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

Код по бюджетной классификации 211 «Заработная плата»

Наименование расходов	Численность сотрудников	Количество месяцев	Сумма
Оплата по штатному расписанию			
Месячная премия			
<b>ИТОГО:</b>			

Наименование расходов	Численность сотрудников	Число окладов	Сумма
Единовременная выплата к отпуску			
Материальная помощь			
Материальная помощь к юбилейным датам			
Годовая премия			
Стимулирующие выплаты			
<b>ИТОГО:</b>			

**ИТОГО: (211)**

**ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДА 121**

\_\_\_\_\_

**Вид расхода 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»**

**Код по бюджетной классификации 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»**

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (окладов) на 1 сотрудника	Сумма
Компенсация на лечение			
<b>ИТОГО:</b>			

**ИТОГО: (266)**

**ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДА 122**

**Вид расхода 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»**

**Код по бюджетной классификации 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»**

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

**ИТОГО: (213)**

**ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДА 129**

**Вид расхода 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»**

**Код по бюджетной классификации 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме», за исключением фонда оплаты труда**

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия)	Сумма
-----------------------	---	---------------------------	------------------------------	-------



Пособие на ребенка				
<b>ИТОГО:</b>				

**ИТОГО: (266)**

**ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДА 122** \_\_\_\_\_

**Вид расхода 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат»**

**Код по бюджетной классификации 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме», за исключением фонда оплаты труда**

Наименование расходов	Численность работников, планирующих выход на пенсию	Количество окладов	Размер оклада	Сумма
Компенсация при уходе на пенсию				
<b>ИТОГО:</b>				

**ИТОГО: (266)**

**ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДА 321** \_\_\_\_\_

**Вид расхода 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»**

**Код по бюджетной классификации 221 «Услуги связи»**

Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость	Сумма
Абонентская плата за номер	Ед.				
Оплата междугородних, международных и местных телефонных соединений	Мин.				
Услуги электронной	Ед.				

почты (электронный адрес)					
<b>ИТОГО:</b>					

Наименование расходов	Количество каналов передачи данных сети	Месячная цена аренды канала	Количество месяцев аренды канала	Сумма
Подключение и стоимость сети Интернет				
<b>ИТОГО:</b>				

Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу	Количество почтовых отправлений	Сумма
Услуги по пересылки почтовых отправлений				
<b>ИТОГО:</b>				

**ИТОГО: (221)** \_\_\_\_\_

**Код по бюджетной классификации 223 «Коммунальные услуги»**

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь помещений	Стоимость 1 кв.м площади	Период пользования	Сумма
Возмещение коммунальных услуг					
<b>ИТОГО:</b>					

**ИТОГО: (223)** \_\_\_\_\_

**Код по бюджетной классификации 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

Наименование расходов	Количество транспортного средства	Цена одного осмотра	Количество рабочих дней в году	Сумма

Предрейсовый и послерейсовый осмотр транспортного средства				
<b>ИТОГО:</b>				

Наименование расходов	Количество договор	Сумма
Технический контроль, техническое обслуживание транспортного средства		
<b>ИТОГО:</b>		

Наименование расходов	Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена	Сумма
Техническое обслуживание и ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники			
<b>ИТОГО:</b>			

**ИТОГО: (225) \_\_\_\_\_**

**Код по бюджетной классификации 226 «Прочие работы, услуги»**

Наименование расходов	Количество водителей	Цена одного осмотра	Количество рабочих дней в году	Сумма
Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя				
<b>ИТОГО:</b>				

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу	Сумма
Приобретение			

периодической печатной продукции			
<b>ИТОГО:</b>			

Наименование расходов	Количество сотрудников	Стоимость обучения 1 сотрудника	Сумма
Дополнительное профессиональное образование			
<b>ИТОГО:</b>			

Наименование расходов	Количество сотрудников	Стоимость в расчете на одного сотрудника	Сумма
Диспансеризация работников			
<b>ИТОГО:</b>			

**ИТОГО: (226) \_\_\_\_\_**

**Код по бюджетной классификации 227 «Страхование»**

Наименование расходов	Количество договор	Сумма
ОСАГО		
<b>ИТОГО:</b>		

**ИТОГО: (227) \_\_\_\_\_**

**Код по бюджетной классификации 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»**

Наименование расходов	Норма расхода	Цена за 1 литр	Среднемесячный годовой пробег	Количество месяцев	Сумма
Приобретение ГСМ					
<b>ИТОГО:</b>					

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость
Приобретение масла на автомобиль		
<b>ИТОГО:</b>		

**ИТОГО: (343)** \_\_\_\_\_

**Код по бюджетной классификации 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)"**

Наименование расходов	Количество договоров	Сумма
Оплата информационно – вычислительных и информационно правовых услуг в том числе:		
Консультант Плюс		
Программа 1С		
<b>ИТОГО:</b>		

Наименование расходов	Количество	Цена	Сумма
Приобретение лицензий в том числе:			
<b>ИТОГО:</b>			

Наименование расходов	Единица измерения	Количество в расчете на одного сотрудника	Норма получения	Цена	Сумма
Приобретение канцелярских принадлежностей в том числе:					
<b>ИТОГО:</b>					

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость
Приобретение запасных частей для транспортного средства		
<b>ИТОГО:</b>		

**ИТОГО: (346)** \_\_\_\_\_

**Код по бюджетной классификации 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования"**

Наименование расходов	Единица измерения	Фактическое количество на балансе	Потребность в год на одного сотрудника	Цена	Сумма
Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники в том числе:					
<b>ИТОГО:</b>					

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость
Приобретение запасных частей к компьютерной техники		
<b>ИТОГО:</b>		

**ИТОГО: (353)**

**ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДА 244** \_\_\_\_\_

**Вид расхода 852 «Уплата прочих налогов, сборов»**

**Код по бюджетной классификации 291 "Налоги, пошлины и сборы"**

Наименование расходов	Сумма
Транспортный налог	
<b>ИТОГО:</b>	

**ИТОГО: (291)**

**ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДА 852** \_\_\_\_\_

**ИТОГО ПО СМЕТЕ РАСХОДОВ:** \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)\***

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ	
	0501013
	383

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
			на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)	код валюты по ОКВ						
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>												
<b>Всего</b>												

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации							Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		раздел		подраздел		целевая статья		вид расходов		на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
		3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16			
1	2																		
<b>Итого по коду БК</b>																			
<b>Всего</b>																			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации							Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		раздел		подраздел		целевая статья		вид расходов		на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
		3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16			
1	2																		
<b>Итого по коду БК</b>																			
<b>Всего</b>																			

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



