АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01

 «12» января 2015 года х. Ленинский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка и сроков определения периодичности размещения общедоступной информации на официальном информационном сайте Администрации Ленинского сельского поселения [www.mbataysp.ru](http://www.mbataysp.ru) |

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных»ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки определения периодичности предоставления и размещения общедоступной информации на официальном информационном сайте Администрации Ленинского сельского поселения [www.mbataysp.ru](http://www.mbataysp.ru).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского

сельского поселения Л.И.Бабкина

**ПОРЯДОК**

**размещения информации на официальном информационном сайте Администрации Ленинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок размещения информации на официальном информационном сайте Администрации Ленинского сельского поселения (далее-Порядок ) определяет сроки и последовательность действий сотрудников при размещении информации на официальном информационном сайте Администрации Ленинского сельского поселения.

 1.2. В Порядке используются следующие понятия видов размещаемой информации:

1.2.1. Новостная и справочная информация – информация о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять общественный интерес, о результатах работы органа исполнительной власти (Администрации Ленинского сельского поселения).

 1.2.2. Информация нормативно-правового характера – информация о нормотворческой деятельности Администрации Ленинского сельского поселения, подлежащая размещению в сети Интернет.

 1.2.3.Системно обновляемая информация - информация, касающаяся деятельности Администрации Ленинского сельского поселения, обновляемая по мере изменения на системной основе.

 1.2.4. Уточняющая информация - информация, содержащая уточнения и изменения в ранее предоставленные документы справочного и аналитического характера.

**2. Размещение информации на официальном сайте**

 2.1. На официальном информационном сайте Администрации Ленинского сельского поселения (далее-сайт)размещается следующая информация:

 2.1.1. Информационные материалы.

 2.1.2.Объявления Главы Ленинского сельского поселения.

 2.1.3. Программы и планы деятельности Администрации Ленинского сельского поселения, отчеты об исполнении бюджета, отчеты о проделанной работе Главы и специалистов Администрации.

 2.1.4. Информация о специалистах Администрации Ленинского сельского поселения, о депутатах Собрания депутатов Ленинского сельского поселения, (общая информация, контактная информация);

 2.1.5. Информация о развитии промышленности, сельского хозяйства, предпринимательства, здравоохранения, образования, культуры и спорта.

 2.1.6. Перечень муниципальных целевых программ, отчёты об их реализации на территории Ленинского сельского поселения.

 2.1.7. Справочная информация о Ленинском сельском поселении (географическое положение, история).

 2.1.8. Информация о приеме граждан, обращениях граждан в Администрацию Ленинского сельского поселения.

 2.1.9. Иная информация о деятельности органов исполнительной власти области с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**3. Сроки предоставления, рассмотрения информации для размещения на сайте**

 3.1. Сроки предоставления информации для размещения на сайте определяются в зависимости от вида информации, в частности:

- новостная и справочная информация предоставляется к размещению по мере необходимости;

- информация нормативно-правового характера предоставляется к размещению не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего НПА;

- системно обновляемая информация предоставляется к размещению в соответствии со сроками, определенными ответственным исполнителем;

- уточняющая информация предоставляется к размещению единовременно с появлением уточнений и изменений.

3.2. Информация предоставляется ответственным исполнителем не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты размещения (за исключением новостных информационных поводов).

3.3. Специалисты Администрации Ленинского сельского поселения обеспечивают своевременное предоставление информации специалисту ответственному за размещение информации на официальном сайте.

3.4. В случае необходимости размещения информации на сайте в определенные сроки соответствующие сроки указываются в служебной записке.

3.4. Информацию для размещения на сайте представляют специалисты Администрации Ленинского сельского поселения в соответствии с выполняемыми ими полномочиями.

 3.5. Новостная и справочная информация предоставляется в электронной форме специалисту ответственному за размещение информации на официальном сайте или отправляется самостоятельно в электронной форме на электронный адрес vlastinfo@gmail.comс указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов исполнителя.

3.6. информация нормативно-правового характера представляется ведущим специалистом, ответственным за составление нормативно-правовых актов, в электронной форме в виде реестров ежемесячно не позднее 5числа месяца, следующего за отчётным ведущему специалисту ответственному за размещение информации на официальном сайте или отправляется самостоятельно в электронной форме на электронный адрес vlastinfo@gmail.comс указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов исполнителя.

 3.7. Системно обновляемая информация предоставляется специалисту ответственному за размещение информации на официальном сайте или отправляется самостоятельно в электронной форме на электронный адрес vlastinfo@gmail.comс указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов исполнителя.

3.8. Уточняющая информация, содержащая изменения в ранее предоставленные документы справочного и аналитического характера, отправляется на электронный адрес vlastinfo@gmail.com с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов исполнителя.

**4. Размещение информации на сайте**

 4.1. Срок размещения информации на сайте не должен превышать:

-для новостной и справочной информации – 3-х рабочих дней;

-для информации нормативно-правового характера – 30-тикалендарныхднейс момента принятия соответствующего НПА;

-для системно обновляемой информации – 3-х рабочих дней;

-для уточняющей информации – 1-го рабочего дня.

 4.2.Информация не может быть размещена на сайте в случаях:

4.3. Несоответствия содержания представленной информации информационному содержанию сайта.

4.4. Содержания в представленной информации сведений, относящихся к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

4.5. Содержания в представленной информации сведений, характеризующих её как информацию коммерческого характера;

 4.6. В случае необходимости размещения информации на официальном сайте в определенные сроки, указанные в служебной записке, специалист размещает информацию в указанные сроки.

 4.7. Датой размещения информации на сайте считается дата предоставления открытого доступа к данной информации.

 4.8. При необходимости внесения изменений в размещенную в открытом доступе информацию, специалист размещает исправленную (актуализированную) информацию единовременно с поступлением изменений и уточнений.