РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛЕНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 г. № 163 х. Ленинский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Ленинского сельского Поселения от 20.12.2018г №127 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и информационноеобщество» |  |

В целях реализации муниципальной программы Ленинского сельского «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Ленинского сельского поселения от 20.12.2018 № 127 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и информационное общество» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3.Контроль за выполнением постановления возложить оставляю за собой.

Глава Администрации

Ленинского сельского поселения О.И. Фурсова.

Приложение №1

к постановлению Администрации

Ленинского сельского поселения

от 27.12.2024 №163

Изменения, вносимые в постановление

Администрации Ленинского сельского поселения от 20.12.2018 № 127 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

2.Приложение №1 изложить в редакции:

«Приложение №1

к постановлению Администрации

Ленинского сельского поселения

от 20.12.2018 №127

Муниципальная программа

Ленинского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Ленинского сельского поселения

«Развитие муниципальной службы и информационное общество»

Муниципальная программа Ленинского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество» (далее также - муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и муниципальной службы, гражданского общества, муниципальной информационной политики, а также мероприятия по укреплению единства российской нации на территории Ленинского сельского поселения и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Ленинского сельского поселения

В 2023 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, составила 52,5 процента, что составило 111,5 процента к уровню 2022 года.

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составила 0

Выросла доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Ростовской области, и составила 86 процентов, что на 6 процентных пунктов выше уровня 2022 года.

В 2023 году проведено:

8 мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизацию межэтнических отношений в Ростовской области, с количеством участников 92 человека;

7 мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ростовской области, с количеством участников 32 человека;

Острых проблем межнациональных отношений внутри многонационального коренного населения Ленинского сельского поселения не зафиксировано.

2. Описание приоритетов и целей

муниципальной политики Ленинского сельского поселения

в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Ленинского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы Ростовской области (далее - муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Ленинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

содействие развитию институтов гражданского общества;

повышение гражданской активности населения Ленинского сельского поселения;

расширение взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Ленинского сельского поселения и иной правовой информации в газете, являющейся официальным источником обнародования (опубликования) правовых актов Ленинского сельского поселения, организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Ленинского сельского поселения и иной правовой информации;

совершенствование государственного и муниципального управления на территории Ленинского сельского поселения в сфере государственной национальной политики Российской Федерации;

укрепление единства российской нации на территории Ленинского сельского поселения и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Ленинского сельского поселения;

обеспечение равноправия граждан, реализации конституционных прав граждан в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ

Российской Федерации

Муниципальная программа разработана в соответствии с положениями [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=133877&date=12.08.2024&dst=106053&field=134) социально-экономического развития Ленинского сельского поселения на период до 2030 года, которой установлены приоритетные направления в развитии муниципальной политики Ленинского сельского поселения, а также в целях реализации на территории Ленинского сельского поселения государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453169&date=12.08.2024&dst=100030&field=134) Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1532.

4. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения в сфере реализации

муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

создание условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в реализации социально-экономической политики Ленинского сельского поселения;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органов местного самоуправления и населения Ленинского сельского поселения;

укрепление общероссийской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействия органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями.

К концу реализации государственной программы планируется достижение следующих целей:

увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 52,0 процента к 2030 году;

увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, до 35,0 процента к 2030 году;

увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества, до 45,0 процента к 2030 году;

увеличение доли граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Ростовской, до 87,2 процента к 2030 году.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Ленинского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы  |  Администрации Ленинского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | главный специалист Администрации Ленинского сельского поселения |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы  | этап I: 2019 – 2023 годы;этап II: 2024 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы  | гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений на территории Ленинского сельского поселения и доведение уровня доли граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Ростовской области, до 87,2 процента к 2030 году-совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы  | всего: 50,0 тыс. рублей,из них:этап I: 25,0 тыс. рублей;этап II: 25,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации | национальная цель: возможности для самореализации и развития талантов.Государственные программы Российской Федерации: государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | Значения показателей | Документ | Ответст-венный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Цель муниципальной программы «Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений на территории Ленинского сельского поселенияи доведение уровня доли граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Ростовской области, до 87,2 процента к 2030 году» |
| 1.1. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 52,5 | 2023 | 51,6 | 51,7 | 51,8 | 52,0 | ‒ | Отдел по организационно-правовой работе, контролю и противодействию коррупции Администрации Ленинского сельского поселения | ‒ | ‒ |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональ-ному развитию | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 37,7 | 2023 | 31,0 | 32,0 | 32,0 | 35,0 | ‒ | Отдел по организационно-правовой работе, контролю и противодействию коррупции Администрации Ленинского сельского поселения | ‒ | ‒ |
| 1.3. | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 53,5 | 2023 | 44,6 | 44,7 | 44,7 | 45,0 | ‒ | Отдел по организационно-правовой работе, контролю и противодействию коррупции Администрации Ленинского сельского поселения | ‒ | ‒ |
| 1.5. | Доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Ростовской области | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 86 | 2023 | 86,6 | 86,7 | 86,8 | 87,2 | постановление Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ростовс-кой области на период до 2030 года» | Отдел по организационно-правовой работе, контролю и противодействию коррупции Администрации Ленинского сельского поселения | ‒ | ‒ |

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями  |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплексы процессных мероприятий |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления в Ленинском сельском поселении» Ответственный за реализацию: главный специалист Администрации Ленинского сельского поселения Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.1.1. | Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в Ленинском сельском поселении | повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения;выявление направлений деятельности, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления;формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения |
| 1.1.2. | Оказано содействие органам местного самоуправления в развитии системы территориального общественного самоуправления в Ленинском сельском поселении | повышение активности и инициативности жителей;вовлечение населения в решение вопросов местного значения;усиление роли территориального общественного самоуправления в решении вопросов местного значения;повышение уровня гражданской активности населения;целенаправленное и качественное решение проблем, актуальных для жителей района | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления Ленинского сельского поселения»Ответственный за реализацию: главный специалист Администрации Ленинского сельского поселения Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.2.1. | Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в Ленинском сельском поселении | применение кадровыми службами органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении;получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы; | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения |
| 1.2.2. | Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Ленинском сельском поселении;повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию |
| 1.3. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации функций и полномочий Администрации Ленинского сельского поселения»Ответственный за реализацию: главный специалист Администрации Ленинского сельского поселения  Администрации Ленинского сельского поселенияСрок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.3.1. | Обеспечено функционирование деятельности Администрации Ленинского сельского поселения | Осуществление функций и полномочий Администрации Ленинского сельского поселения по решению вопросов местного значения | все показатели |
| 1.4. Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики»Ответственный за реализацию: главный специалист Администрации Ленинского сельского поселения  Администрации Ленинского сельского поселенияСрок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.5.1. | Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления для жителей Ленинского сельского поселения | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов в газете | доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения |
| 1.5. Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизации межэтнических отношений в Ленинском сельском поселении»Ответственный за реализацию: главный специалист Администрации Ленинского сельского поселения Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.6.1. | Укреплена общероссийская гражданская идентичность на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации; укрепленогражданское единство многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечен межнациональный и межрелигиозный мир и согласие, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений,взаимодействие органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями | рост уровня общероссийской гражданской идентичности у жителей Ленинского сельского поселения;снижение уровня конфликтогенности межэтнических отношений в Ленинском сельском поселении;повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности;увеличение числа мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ленинского сельского поселения | доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Ленинском сельском поселении |

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источникфинансового обеспечения  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Ленинского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество» (всего), в том числе: | 35,2 | 35,2 | 35,2 | 105,6 |
| местный бюджет | 35,2 | 35,2 | 35,2 | 105,6 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления в Ленинском сельском поселении», в том числе: | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления Ленинского сельского поселения», в том числе: | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
| местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации функций и полномочий Администрации Ленинского сельского поселения», в том числе: | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,6 |
| местный бюджет | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,6 |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ленинском сельском поселении», в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет |  | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики», в том числе: | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 120,0 |
| местный бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 120,0 |
| 7. | Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизации межэтнических отношений в Ленинском сельском поселении», в том числе: | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |

Примечание.

Используемое сокращение:

тыс. рублей – тысяч рублей.

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления

 в Ленинском сельском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления в Ленинском сельском поселении»  | – |  Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работеАдминистрации Ленинского сельского поселения. |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Ленинского сельского поселения | – | муниципальная программа Ленинского сельского поселения«Развитие муниципальной службы и информационное общество» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2030 год(спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в Ленинском сельском поселении» |
| 1.2. | Доля значений показателей комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения с положительной динамикой | возрастающий | МП | процентов |  | 2023 |  |  |  | ‒ | Администрация Ленинского сельского поселения  | ‒ |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие органам местного самоуправления в развитии системы территориального общественного самоуправления в Ленинском сельском поселении» |
| 2.1. | Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление | возрастающий | МП | процентов | 41 | 2023 | 43 | 44 | 45 | 49 | Администрация Ленинского сельского поселения  | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в Ростовской области» |
| 1.1. | Обеспечение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения | осуществление текущей деятельности | проведена работа по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления;обеспечено участие в областном конкурсе на звание «Лучшее поселение Ростовской области»;проведена работа по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие органам местного самоуправления в развитии системы территориального общественного самоуправления в Ленинском сельском поселении» |
| 2.1. | Стимулирование органов местного самоуправления к развитию территориального общественного самоуправления | осуществление текущей деятельности | подведены итоги конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ленинском сельском поселении» | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения  | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления в Ленинском сельском поселении» (всего), в том числе: | Х |  |  |  |  |
| местный бюджет (всего) | - | - | - | - |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в Ленинском сельском поселении» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Обеспечение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения | Х | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | – | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1. Подготовка доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения | 25 апреля 2025 г.25 апреля 2026 г.25 апреля 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности Администрация Ленинского сельского поселения  | отсутствует |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2.Обеспечение участия в областном конкурсе на звание «Лучшее поселениеРостовской области» | 1 октября 2025 г.1 октября 2026 г.1 октября 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | заявка на участие в конкурсе | отсутствует |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3.Предоставление информации для проведения ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления | 15 мая 2025 г.15 августа 2025 г.15 ноября 2025 г.15 мая 2026 г.15 августа 2026 г.15 ноября 2026 г.15 мая 2027 г.15 августа 2027 г.15 ноября 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | аналитическая справка | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие органам местного самоуправления в развитии системы территориального общественного самоуправления в Ленинском сельском поселении» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.Стимулирование органов местного самоуправления к развитию территориального общественного самоуправления | Х | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | – | отсутствует |
| 2.1.1. | Контрольная точка 2.1.Утверждение критериев муниципального этапа конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 1 0 мая 2025 г.10 мая 2026 г.10 мая 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | критерии муниципального этапа конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | отсутствует |
| 2.1.2. | Контрольная точка 2.2.Проведение муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 15 июля 2025 г.15 июля 2026 г.15 июля 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | протоколы заседаний муниципальной комиссии | отсутствует |
| 2.1.3. | Контрольная точка 2.3.Направление заявок для участия в областном этапе конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 15 августа 2025 г.15 августа 2026 г.15 августа 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | заявки для участия в конкурсе | отсутствует |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления Ленинского сельского поселения»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления Ленинского сельского поселения» | – | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Ленинского сельского поселения | – | муниципальная программа Ленинского сельского поселения«Развитие муниципальной службы и информационное общество» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(спра-вочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в Ленинском сельском поселении» |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса, от общего количества замещенных вакансий | возрастающий | МП | процентов | 17,5 | 2023 | 19 | 20 | 21 | 25 | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | ‒ |
| 1.2. | Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из кадрового резерва, муниципального резерва управленческих кадров, от общего числа назначенных | возрастающий | МП | процентов | 40,4 | 2023 | 29 | 29 | 30 | 31 | Администрация Ленинского сельского поселения -главный специалист по правовой и кадровой работе | ‒ |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | МП | процентов | 91,1 | 2023 | 92 | 92,5 | 93 | 95 | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | ‒ |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в общем количестве муниципальных служащих  | возрастающий | МП | процентов | 23,6 | 2023 | 16 | 17 | 18 | 20 | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

ГП – государственная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в Ленинском сельском поселении» |
| 1.1. | Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения по вопросам осуществления кадровой работы | осуществление текущей деятельности | направлены методические рекомендации по по вопросам осуществления кадровой работы | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Ленинском сельском поселении | осуществление текущей деятельности | проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в Ленинском сельском поселении | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» |
| 2.1. | Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения к участию в мероприятиях по профессиональному развитию |  повышение квалификациии кадров | увеличено количество муниципальных служащих, повысивших уровень профессионального развития | человек |  | 2023 |  |  |  |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления Ленинского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
| местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 2.1«Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения к участию в мероприятиях по профессиональному развитию» (всего), в том числе: |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
|  | местный бюджет |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в Ленинском сельском поселении» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения по вопросам осуществления кадровой работы | 31 декабря 2025 г.31 декабря 2026 г.31 декабря 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения Шкурина Елена Александровна -главный специалист по правовой и кадровой работе | аналитическая информация | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.Информирование органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения об изменениях и нововведениях действующего законодательства  | 31 декабря 2025 г.31 декабря 2026 г.31 декабря 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения Шкурина Елена Александровна -главный специалист по правовой и кадровой работе | информация в адрес глав администраций сельских поселений | информационные базы данных правовой информации |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2.Проведение обучающего семинара со специалистами органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения, ответственными за кадровую работу | 31 мая 2025 г.31 мая 2026 г.31 мая 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения Шкурина Елена Александровна -главный специалист по правовой и кадровой работе | аналитическая информация | отсутствует |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3.Организация содействия по вопросам проведения конкурсов на замещения вакантных должностей муниципальной службы  | 31 декабря 2025 г.31 декабря 2026 г.31 декабря 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения Шкурина Елена Александровна -главный специалист по правовой и кадровой работе | аналитическая информация | отсутствует |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Ленинском сельском поселении | Х | Администрация Ленинского сельского поселения Шкурина Елена Александровна -главный специалист по правовой и кадровой работе | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих  | отсутствует |
| 1.2.1. | Контрольная точка 2.1. Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ленинского сельского поселения, а также показателях развития муниципальной службы | 15 января 2025 г. 15 апреля 2025 г. 15 июля 2025 г. 15 октября 2025 г. 15 января 2026 г. 15 апреля 2026 г. 15 июля 2026 г. 15 октября 2026 г. 15 января 2027 г. 15 апреля 2027 г. 15 июля 2027 г. 15 октября 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения Шкурина Елена Александровна -главный специалист по правовой и кадровой работе | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих местного самоуправления | отсутствует |
| 1.2.2 | Контрольная точка 2.2. Анализ информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ленинского сельского поселения, а также показателях развития муниципальной службы | 15 января 2025 г. 15 апреля 2025 г. 15 июля 2025 г. 15 октября 2025 г. 15 января 2026 г. 15 апреля 2026 г. 15 июля 2026 г. 15 октября 2026 г. 15 января 2027 г. 15 апреля 2027 г. 15 июля 2027 г. 15 октября 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих  | отсутствует |
| 1.2.3 | Контрольная точка 2.3. Размещение информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих в открытых источниках информации | 15 января 2025 г. 15 апреля 2025 г. 15 июля 2025 г. 15 октября 2025 г. 15 января 2026 г. 15 апреля 2026 г. 15 июля 2026 г. 15 октября 2026 г. 15 января 2027 г. 15 апреля 2027 г. 15 июля 2027 г. 15 октября 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | сводная информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих  | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 3. Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения к участию в мероприятиях по профессиональному развитию | Х | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | аналитическая информация | отсутствует |
| 2.1.1. | Контрольная точка 3.1.Формирование списка претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования по направлениям служебной деятельности | 01 марта 202501 марта 202601 марта 2027 | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | список претендентов на обучение | отсутствует |
| 2.1.2 | Контрольная точка 3.2.Заключение муниципальных контрактов на обучение по программам дополнительного профессионального образования по направлениям служебной деятельности | 30 декабря 2025 г.30 декабря 2026 г.30 декабря 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | муниципальные контракты | отсутствует |
| 2.1.3. | Контрольная точка 4.3.Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлениям профессиональной деятельности  | 30 декабря 2025 г.30 декабря 2026 г.30 декабря 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | аналитическая информация | отсутствует |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации функций и полномочий Администрации Ленинского сельского поселения»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации функций и полномочий Администрации Ленинского сельского поселения» | – |  Администрации Ленинского сельского поселенияГлавный бухгалтер  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Ленинского сельского поселения | – | муниципальная программа Ленинского сельского поселения«Развитие муниципальной службы и информационное общество» |

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено функционирование Администрации Ленинского сельского поселения» |
| 1.1. | Финансирование деятельности Администрации Ленинского сельского поселения в части расходов на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | осуществление текущей деятельности | обеспечено финансирование для осуществления функций и полномочий Администрации Ленинского сельского поселения | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |

3. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации функций и полномочий Администрации Ленинского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,6 |
| областной бюджет (всего) | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,6 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. Финансирование деятельности Администрации Ленинского сельского поселения в части расходов на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (всего), в том числе: | Х | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,6 |
| областной бюджет | Х | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено функционирование Администрации Ленинского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Финансирование деятельности Администрации Ленинского сельского поселения в части расходов на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | Х | Сектор экономики и финансов Администрации Ленинского сельского поселенияГлавный бухгалтер  | Х | отсутствует |

VII. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» | – | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Ленинского сельского поселения | – | муниципальная программа Ростовской области«Развитие муниципальной службы и информационное общество» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения» |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов в «Муниципальном вестнике Ленинского сельского поселения», являющемся официальным источником опубликования муниципальных правовых актов Ленинского сельского поселения, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Ленинского сельского поселения -главный специалист по правовой и кадровой работе | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления для жителей Ленинского сельского поселения» |
| 1.1. | Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Ленинского сельского поселения в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Ленинского сельского поселения («Муниципальный вестник Ленинского сельского поселения») | приобретение товаров, работ и услуг | соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Публикация материалов о деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения | приобретение товаров, работ и услуг | организовано привлечение внимания и формирование у населения интереса к деятельности органа местного самоуправления Ленинского сельского поселения, общественных объединений |  |  |  |  |  |  |

Примечание.

Используемые сокращения:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» (всего), в том числе: | Х | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| местный бюджет (всего) | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Ленинского сельского поселения в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Ленинского сельского поселения («Официальный вестник Ленинского сельского поселения»)» (всего), в том числе: | Х | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| местный бюджет |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 1.2 «Публикация материалов о деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| местный бюджет |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |

Примечания:

1. Используемые сокращения:

тыс. рублей – тысяч рублей.

2. Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления для жителей Ленинского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Ленинского сельского поселения в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Ленинского сельского поселения («Официальный вестник Ленинского сельского поселения») | Х |  | аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.10 января 2026 г.10 января 2027 г. |  | ИКЗ в плане-графике закупок | отсутствует |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 31 марта 2025 г.31 марта 2026 г.31 марта 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | реестровый номер контракта | отсутствует |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 28 декабря 2025 г.28 декабря 2026 г.28 декабря 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 1.1.4. | Контрольная точка 1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30 декабря 2025 г.30 декабря 2026 г.30 декабря 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения -главный бухгалтер | платежный документ | отсутствует |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 1.2 Публикация материалов о деятельности органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения | Х |  | аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете | отсутствует |
| 1.2.1. | Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.10 января 2026 г.10 января 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | ИКЗ в плане-графике закупок | отсутствует |
| 1.2.2. | Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 31 марта 2025 г.31 марта 2026 г.31 марта 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения -главный специалист по правовой и кадровой работе | реестровый номер контракта | отсутствует |
| 1.2.3. | Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 28 декабря 2025 г.28 декабря 2026 г.28 декабря 2027 г. | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 1.2.4. | Контрольная точка 1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30 декабря 2025 г.30 декабря 2026 г.30 декабря 2027 г. |  Администрация Ленинского сельского поселения  -главный бухгалтер | платежный документ | отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

ИКЗ – идентификационный код закупки;

Х – данные ячейки не заполняются.

VIII. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Укрепление

единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Ленинском сельском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Ленинском сельском поселении» | – | Администрация Ленинского сельского поселения Шкурина Елена Александровна -главный специалист по правовой и кадровой работе |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Ленинского сельского поселения | – | муниципальная программа Ленинского сельского поселения«Развитие муниципальной службы и информационное общество» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплена общероссийская гражданская идентичность на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации; укреплено гражданское единство многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечены межнациональный и межрелигиозный мир и согласие, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие  органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями» |
| 1.1. | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ростовской области | возрастающий | ГП РФ | процентов | 6,6 | 2023 | 8,7 | 9,0 | 9,5 | 11,5 | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

ГП РФ – государственная программа Российской Федерации;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплена общероссийская гражданская идентичность на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации; укреплено гражданское единство многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечены межнациональный и межрелигиозный мир и согласие, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений,взаимодействие органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями» |
| 1.1. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | текущая деятельность | в целях сохранения межэтнической стабильности в Ленинском сельском поселении, создания единой ценностной основы гражданской идентичности, воспитания патриотизма, укрепления активной гражданской позиции жителей Ленинского сельского поселения организовано проведение фестивалей, праздничных мероприятий, дней культуры, концертов и т.п. Обеспечено участие в мероприятиях представителей общественных объединений Ростовской области, национальных творческих коллективов, жителей Ленинского сельского поселения, представителей этнокультурных объединений Ленинского сельского поселения | единиц | 7 | 2023 | 4 | 6 | 6 |
| 1.2. | Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ленинского сельского поселения | текущая деятельность | в целях создания условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона, сохранения и развития культуры народов Дона организовано проведение фестивалей, праздничных мероприятий, дней культуры, концертов и т.п. Обеспеченно участие в мероприятиях представителей общественных объединений Ростовской области, национальных творческих коллективов, жителей Ростовской области, представителей этнокультурных объединений Ростовской области | единиц | 5 | 2023 | 1 | 5 | 5 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Ростовской области» (всего), в том числе: | Х |  |  |  |  |
| местный бюджет (всего), из них: | - | - | - | - |

Примечания:

1. Используемые сокращения:

тыс. рублей – тысяч рублей.

2. X – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплена общероссийская гражданская идентичность на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации; укреплено гражданское единство многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечены межнациональный и межрелигиозный мир и согласие, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Х | Администрация Ленинского сельского поселения  -главный специалист по правовой и кадровой работе | – | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1. Организация и проведение праздничного мероприятия, приуроченного ко Дню славянской письменности и культуры | 25 мая 2025 г. 25 мая 2026 г. 25 мая 2027 г. | отдел культуры Администрации Ленинского сельского поселения директор клуба Администрации Ленинского сельского поселения) |  отчет о проведенном мероприятии | отсутствует |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню России | 12 июня 2025 г. 12 июня 2026 г. 12 июня 2027 г. | отдел культуры Администрации Ленинского сельского поселения директор клуба Администрации Ленинского сельского поселения) | отчет о проведенном мероприятии | отсутствует |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3. Организация и проведение праздничных мероприятий, приуроченных ко Дню Государственного флага Российской Федерации | 22 августа 2025 г.22 августа 2026 г.22 августа 2027 г. | отдел культуры Администрации Ленинского сельского поселения директор клуба Администрации Ленинского сельского поселения) | отчет о проведенном мероприятии | отсутствует |
| 1.1.4. | Контрольная точка 1.4. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Конституции Российской Федерации | 12 декабря 2025 г. 12 декабря 2026 г. 12 декабря 2027 г. | отдел культуры Администрации Ленинского сельского поселения директор клуба Администрации Ленинского сельского поселения) | отчет о проведенном мероприятии | отсутствует |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2. Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ростовской области | Х |  Администрации Ленинского сельского поселения  | - | отсутствует |
| 1.2.1. | Контрольная точка 2.1. Организация и проведение праздника национальных культур Ленинского сельского поселения | 13 сентября 2025 г.12 сентября 2026 г. 11 сентября 2027 г. | отдел культуры Администрации Ленинского сельского поселения директор клуба Администрации Ленинского сельского поселения) | отчет о проведенном мероприятии | отсутствует |