РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 № 156 х.Ленинский

Об утверждении Порядка исполнения

бюджета Ленинского сельского поселения по расходам

и источникам финансирования дефицита

бюджета Ленинского сельского поселения

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Ленинского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ленинского сельского поселения согласно приложению.

2. Начальнику сектора экономики и финансов Администрации Ленинского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего Постановления.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Ленинского сельского поселения от 29.12.2016 № 136 «О порядке исполнения бюджета Ленинского сельского поселения района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ленинского сельского поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Ленинского сельского поселения».

 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ленинского сельского поселения О.И.Фурсова

Приложение

к постановлению

 от 30.12.2019 № 156

**Порядок исполнения бюджета Ленинского сельского поселения по расходам**

 **и источникам финансирования дефицита бюджета Ленинского сельского поселения Зимовниковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета Ленинского сельского поселенияЗимовниковского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ленинского сельского поселения осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Ленинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлений Администрации Ленинского сельского поселения определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Ленинского сельского поселенияЗимовниковского района.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Ленинского сельского поселенияЗимовниковского района.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ленинского сельского поселения(далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ленинского сельского поселения(далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета Ленинского сельского поселения(далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета Ленинского сельского поселения(далее – бюджета поселения) в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств поселения, иные социальные выплаты.

**2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

 Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения осуществляется в следующем порядке, установленном постановлением Администрации Ленинского сельского поселения Зимовниковского района.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

Получатель средств бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Ленинского сельского поселения Зимовниковского района.

**5. Порядок исполнения денежных обязательств**

5.1. Администрации Ленинского сельского поселения осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств бюджета Ленинского сельского поселения предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) в следующем порядке.

 5.1.1. Начальник сектора экономики и финансов на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ленинского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Ленинского сельского поселения, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ) по расходам:

- за счет средств бюджета поселения в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения, доступного к распределению;

- за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального бюджета.

5.1.2. В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении кассового плана текущего месяца формирование проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с очередностью, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств и УПОФ направляется на рассмотрение, утверждение и санкционирование Главе администрации.

5.1.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Главой администрации путем проставления электронной подписи на УПОФ.

5.1.4. В соответствии с утвержденным проектом доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств и на основании санкционированных УПОФ начальник сектора экономики и финансов в соответствии со своими служебными обязанностями по расходам за счет целевых федеральных, областных средств и средств бюджета поселения формирует расходные расписания для доведения (отзыва) предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, открытые в УФК по РО.

5.1.5. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения, доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.

5.2. На основании доведенных предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, для осуществления операций по кассовым выплатам, получатели бюджетных средств направляют в Отделение № 42 УФК по РО заявки на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.3. В случае получения изОтделения № 42 УФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях, платежных поручениях, главный специалист (главный бухгалтер) осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа заявок на оплату расходов, заявок на финансирование и платежных поручений.

5.4. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется и направляется заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.5. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в сектор экономики и финансов распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

Прошедшие проверку главным бухгалтером распоряжения на возврат финансирования включаются в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств.

5.6. Для уточнения операций по кассовым выплатам, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в Отделении № 42 УФК по РО получатели средств формируют и направляют заявки на финансирование, доведенные до статуса «Санкционирован», с указанием в поле «Основание» причин уточнения кассовых расходов.

После проверки главным бухгалтером заявок на финансирование формируются УПОФ и включаются в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств.

После уточнения кассовых выплат в УФК по РО получатели бюджетных средств формируют и направляют соответствующие справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование» и на основании прошедших проверку справок формируют уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и доводят их до статуса «Отправлен». Главный бухгалтер обеспечивает направление уведомлений в УФК по РО. После обработки УФК уведомлений об уточнении вида принадлежности платежа справки по расходам автоматически переходят в статус «Обработка завершена».

Главный бухгалтер завершает обработку справок по расходам, прошедших проверку.

5.6.1. Для уточнения кассовых выплат, произведенных в предыдущие месяцы, главные распорядители (получатели) формируют заявки на финансирование (справки по расходам) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные выплаты.

5.7. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов до 13 часов предпоследнего рабочего дня текущего месяца.

5.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

**6. Порядок исполнения бюджета поселения**

**по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

Для исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главный бухгалтер направляет начальнику сектора экономики и финансов утвержденную главой администрации заявку на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета – по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, утвержденным постановлением Администрации Ленинского сельского поселения Зимовниковского района.

Начальник сектора экономики и финансов включает сумму, указанную в заявке, в проект доведения предельных объемов денежных обязательств в пределах остатка средств на едином счете бюджета, доступного к распределению.

Главный специалист (главный бухгалтер) формирует в ЕАС УОФ платежное поручение на осуществление кассовыхвыплат по источникам финансирования дефицита бюджета и доводит его до статуса «Новый».

После утверждения Главой администрации платежное поручение направляется в Отделение № 42 УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Глава администрации Ленинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Фурсова«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  Приложение  |
|  |  |

Заявка \_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_года

на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета Ленинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника финансированиядефицита бюджета |  Сумма (в руб.) |  Назначение платежа |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Реквизиты для перечисления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник сектора

 экономики и финансов (подпись) О.И. Фурсова